

Примерный план-график внедрения профессиональных стандартов в ДОУ № 23 «Улыбка»

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должно стям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	1 ноября 2016 года		Смирнова Е.Н. Сухля О.В. Сиворина С.В.	Приказ от 26.10.2016г. № 189
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	1 ноября 2016 года		Сухля О.В.	Приказ от 27.10.2016г. № 190
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении (организации)	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	1 ноября 2016 года		Сухля О.В.	Приказ от 27.10.2016г. № 191
4.	Ознакомление работников учреждения (организации) на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2016 год			
5.	Размещение информации на стенде в учреждении (организации) и на сайте учреждения (организации)	Размещение информации	4 квартал 2016 год Обновление информации по мере необходимости.			
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта						
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к	Количество и наименования профессиональных	1 квартал 2017 года			

6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении (организации)	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2017 года			
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	1 квартал 2017 года			
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2017 года			
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	1 квартал 2017 года			
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2017 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта			
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения (организации) квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2017 года			
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения (организации)	План – график аттестации работников	По мере необходимости			
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.						

13.	Внесение изменений в документацию учреждения (организации) для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	3 квартал 2017 года			
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2017 года			
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении (организации)	Введение профессиональных стандартов	3 квартал 2017 года			
4. Подведение итогов						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально			