



Принято и утверждено
Протокол № 7 от 19.09.2014г.
Заседания Наблюдательного
Совета ДООУ №23

1. Общие положения
1.1 Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области является постоянно действующим наблюдательным органом управления учреждением образовательного характера муниципального характера образовательного учреждения.
1.2 В своей деятельности Наблюдательный совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О местных органах государственной власти», Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 09.09.2014г. № 7/18-П/ «Об утверждении устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области, Уставом ДООУ, настоящим Положением.
1.3 Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее – ДООУ).
1.4 Задачи Наблюдательного совета включают:

Положение о Наблюдательном совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №23 «Улыбка» города Дубны Московской области

2. Состав Наблюдательного совета.
2.1 Наблюдательный совет ДООУ создается в составе 7 человек.
2.2 Члены Наблюдательного Совета избираются решением учредителя – Постановлением Администрации города Дубны Московской области сроком на три года.
2.3 В состав Наблюдательного Совета входят:
– представители учредителя ДООУ, органы местного самоуправления – Администрации города Дубны Московской области в составе 4 человек;
– представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности ДООУ в составе 3 человека;
– представители работников ДООУ в составе 1 человек.
2.4 Одно и то же лицо может быть членом наб. совета неограниченное число раз.
2.5 Заведующий ДООУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета ДООУ. Заведующий ДООУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
2.6 Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности бесплатно. При этом их документально подтвержденные расходы, связанные с участием в работе Наблюдательного совета, компенсируются ДООУ.
2.7 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
– по его личной просьбе;
– в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;
– в случае привлечения к уголовной ответственности.
Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственной или муниципальной власти местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений в не предусмотренные органами местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области, подведомственного Управлению дошкольного образования Администрации города Дубны Московской области (далее: Наблюдательный совет), является выборным, представительным, коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 09.09.2014г. № 718-ПГ «Об утверждении устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее – ДОУ).

1.4. Задачами Наблюдательного совета являются:

- содействие формированию стратегии и программы развития учреждения, их реализации;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала дошкольного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных, или иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения;
- анализ деятельности учреждения с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, инновационной деятельности.

2. Состав Наблюдательного совета.

2.1. Наблюдательный совет ДОУ создается в составе 5 членов.

2.2. Члены Наблюдательного Совета назначаются решением учредителя – Постановлением Администрации города Дубны Московской области сроком на три года.

2.3. В состав Наблюдательного Совета входят:

- представители учредителя ДОУ, органа местного самоуправления – Администрации города Дубны Московской области в составе 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности ДОУ в составе 3 человека;
- представители работников ДОУ в составе 1 человека.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий ДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета ДОУ. Заведующий ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета, компенсируются ДОУ.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет ДОО рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего ДОО о внесении изменений в устав ДОО;
- 2) предложения учредителя или заведующего ДОО о реорганизации ДОО или о его ликвидации;
- 3) предложения учредителя или заведующего ДОО об изъятии имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующего ДОО об участии ДОО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- 6) по представлению заведующего ДОО проекты отчетов о деятельности ДОО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОО;
- 7) предложения заведующего ДОО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДОО вправе распоряжаться только с согласия учредителя;
- 8) предложения заведующего ДОО о совершении крупных сделок;
- 9) предложения заведующего ДОО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения заведующего ДОО о выборе кредитных организаций, в которых ДОО может открыть банковские счета;
- 11) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции наблюдательного совета.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ДОО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю ДОО.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет ДОО дает заключение. Заведующий ДОО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ДОО.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом ДОО. Копии указанных документов направляются учредителю ДОО.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет ДОО принимает решения, обязательные для заведующего ДОО.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДОО.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом ДОО большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДОО.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом ДОО в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета ДОО, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления ДОО.

3.11. По требованию наблюдательного совета ДОО или любого из его членов другие органы управления ДОО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета ДОО.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

- 4.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.
- 4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.
- 4.5. Заседания Наблюдательного совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:
- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
 - дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
 - повестку дня заседания Наблюдательного совета;
 - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
 - перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
 - форму и текст бюллетеня для голосования в случае, проведения заседания в форме заочного голосования.
- 4.8. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.
- 4.9. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.
- 4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 4.11. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий ДОУ, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем половины членов.
- 4.12. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председателем, который несет ответственность за правильность его составления.
- 4.13. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

Лист ознакомления с Положением о Наблюдательном совете ДОУ №23

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Смирнова Надежда Анатольевна	Начальник Управления дошкольного образования Административного района Дубны Московской области	19.09.2014	
2.	Землинская Ирина Геннадьевна	Заслуженный работник дошкольного образования Российской Федерации, член Общественной палаты городского округа Дубны Московской области	19.09.2014	
3.	Балашова Людмила Александровна	Директор муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждения Управления дошкольного образования Административного района Дубны Московской области»	19.09.2014	
4.	Медведева Надежда Васильевна	Заслуженный работник образования Московской области	19.09.2014	
5.	Шарова Оксана Владимировна	Учитель-логопед муниципального дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области	19.09.2014	

Пронумеровано
 прошнуровано и заверено
 печатью 5 листов
 (нет)

Заведующий ДОУ № 23

 Е.Н.Смирнова
 20 14 г.



